**Plan de Trabajo**

**Proyecto Sistema de Titulaciones**

**Integrantes**

* Richard D. Ticona Colque, Edson Gabriel Matheos Torres, Franco R. Choque Mamani y David Michael Duran Aquise
* I.E.S "José Carlos Mariátegui"

**Institución Educativa**

* I.E.S "José Carlos Mariátegui"

**Programa de Estudios**

* "Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información"

**Ubicación**

* Perú - Moquegua - Samegua

**Año de Presentación**

* xx de xxxx de 2023

**TABLA DE CONTENIDOS**

**1.** **INTRODUCCION**

1.1 Propósito

1.2 Alcance

1.3 Resumen

**2.** **VISTA GENERAL DEL PROYECTO**

2.1 Propósito, Alcance y Objetivos

2.2 Suposiciones y Restricciones

2.3 Entregables del proyecto

**3.** **ORGANIZACION DEL PROYECTO**

3.1 Participantes del Proyecto

3.2 Roles y Responsabilidades

**4.** **GESTION DEL PROCESO**

4.1 Estimaciones del Proyecto

4.2 Plan del Proyecto

4.2.1 Plan de las Fases

4.2.2 Calendario del Proyecto

4.3 Seguimiento y Control del Proyecto

1. **INTRODUCCION** 
   1. **Propósito**

Es proporcionar a los estudiantes una estructura clara y organizada para obtener títulos académicos o certificaciones.

**Facilitar la progresión académica:** Permitir a los estudiantes avanzar de un nivel educativo a otro, como de una licenciatura a una maestría o doctorado, siguiendo una ruta clara y establecida.

**Establecer requisitos claros:** Definir los requisitos específicos que los estudiantes deben cumplir para obtener un título, incluyendo créditos, exámenes, proyectos o pasantías.

**Garantizar la calidad educativa:** Asegurar que los programas académicos cumplan con ciertos estándares de calidad y estén alineados con las necesidades del mercado laboral o con los avances en investigación.

**Mejorar la transparencia:** Proporcionar información clara sobre los títulos y certificaciones ofrecidos, así como los requisitos para obtenerlos, para que los estudiantes puedan tomar decisiones informadas sobre su educación.

* 1. **Alcance**

Abarcar una serie de aspectos importantes que se centran en la estructura, los requisitos y la gestión de los títulos académicos, certificaciones o grados.

**Definición de los títulos ofrecidos:** Establecer los diferentes títulos académicos o certificaciones que una institución educativa puede otorgar, como licenciaturas, maestrías, doctorados, diplomas, certificados, entre otros.

**Requisitos para la obtención de títulos:** Detallar claramente los requisitos académicos, incluyendo créditos, cursos obligatorios, exámenes, proyectos finales o pasantías, que los estudiantes deben cumplir para obtener un determinado título.

**Estructura curricular:** Diseñar la estructura de los programas académicos, definiendo los cursos y asignaturas requeridos para cada título, así como las opciones de especialización o enfoques específicos.

**Proceso de evaluación y acreditación:** Establecer los procedimientos para evaluar el desempeño de los estudiantes y la acreditación de los programas académicos, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y los requisitos establecidos.

**Transferencia de créditos:** Determinar las políticas y procedimientos para la transferencia de créditos entre programas o instituciones, facilitando la movilidad estudiantil y reconociendo el trabajo académico previamente realizado.

**Normativas y reglamentos:** Establecer normativas y reglamentos claros relacionados con los títulos académicos, incluyendo políticas de graduación, honores, plazos para completar los estudios, entre otros aspectos administrativos.

* 1. **Resumen**

Un sistema de titulaciones es un conjunto organizado de normativas y procedimientos que establece los requisitos y la estructura necesaria para que los estudiantes obtengan títulos académicos o certificaciones.

Incluye la definición de los títulos ofrecidos, los requisitos para obtenerlos, la estructura curricular de los programas académicos, los procesos de evaluación y acreditación, las políticas de transferencia de créditos y las normativas relacionadas con los títulos.

El propósito principal del sistema de titulaciones es proporcionar a los estudiantes una guía clara y coherente para avanzar en su formación académica, garantizando la calidad de la educación superior y facilitando la movilidad estudiantil.

En resumen, un sistema de titulaciones establece las reglas y procedimientos para obtener títulos académicos, asegurando que los programas cumplan con estándares de calidad y proporcionando una estructura organizada para la progresión académica de los estudiantes.

1. **VISTA GENERAL DEL PROYECTO**
   1. **Propósito Alcance y Objetivos**

**Propósito:** El propósito principal de un sistema de titulaciones es establecer un marco organizado y coherente para la obtención de títulos académicos o certificaciones, proporcionando a los estudiantes una guía clara y detallada sobre los requisitos y procesos necesarios para completar sus estudios y obtener el título deseado.

**Alcance:** El alcance de un sistema de titulaciones abarca la estructura, los requisitos y la gestión de los títulos académicos, incluyendo la definición de los títulos ofrecidos, los requisitos para obtenerlos, la estructura curricular de los programas académicos, los procesos de evaluación y acreditación, las políticas de transferencia de créditos y las normativas relacionadas con los títulos.

**Objetivos:** Los objetivos centrados en un sistema de titulaciones incluyen:

* Establecer requisitos claros y transparentes para la obtención de títulos académicos.
* Garantizar la calidad y coherencia de los programas académicos ofrecidos.
* Facilitar la movilidad estudiantil y la transferencia de créditos entre programas e instituciones.
* Proporcionar una estructura organizada que guíe a los estudiantes a lo largo de su formación académica.
* Asegurar que los títulos otorgados cumplan con estándares de calidad reconocidos a nivel nacional e internacional.
  1. **Suposiciones y Restricciones**

**Suposiciones:**

* Los estudiantes cumplirán con los requisitos académicos y administrativos establecidos para obtener un título.
* El cuerpo docente y el personal administrativo seguirán las políticas y procedimientos definidos en el sistema de titulaciones.
* Los programas académicos y los títulos ofrecidos cumplirán con los estándares de calidad y acreditación establecidos por las autoridades educativas correspondientes.
* Las evaluaciones y procesos de acreditación se llevarán a cabo de manera justa, imparcial y transparente.

**Restricciones:**

* Limitaciones presupuestarias que pueden afectar la disponibilidad de recursos para la expansión o mejora del sistema de titulaciones.
* Regulaciones gubernamentales o institucionales que puedan imponer restricciones en la estructura o requisitos de los títulos académicos.
* Capacidad limitada para ofrecer ciertos programas o títulos debido a restricciones de personal, instalaciones o recursos.
* Requisitos de acreditación y calidad que pueden imponer restricciones en la introducción de nuevos programas o títulos.
  1. **Entregables del proyecto**
* Documentación detallada de los requisitos del sistema, que describe las funcionalidades y características necesarias para gestionar los procesos de titulaciones de manera efectiva.
* Diseño de la arquitectura del sistema, que incluye la estructura de la base de datos, la interfaz de usuario y los componentes tecnológicos necesarios para su implementación.
* Desarrollo de un prototipo o demo del sistema, que permite visualizar y probar las funcionalidades clave antes de la implementación completa.
* Implementación del sistema, que implica la instalación de hardware y software, la configuración de la base de datos y la puesta en marcha de los procesos de titulaciones.
* Formación del personal, para asegurar que los usuarios del sistema comprendan su funcionamiento y puedan utilizarlo de manera efectiva.
* Documentación del sistema, que incluye manuales de usuario, guías de administración y cualquier otro material necesario para su uso y mantenimiento.
* Pruebas y validación del sistema, para garantizar que cumple con los requisitos establecidos y funciona correctamente en un entorno real.
* Soporte post-implementación, que puede incluir la resolución de problemas, actualizaciones del sistema y asistencia continua para los uso

1. **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO** 
   1. **Participantes del proyecto**

* Richard Ticona Colque
* Edson Gabriel Matheos Torres
* David Michael Duran Aquise
* Franco Choque Mamani
  1. **Roles y responsabilidades**
* Richard Ticona Colque (Documentador – se encarga de documentar el proyecto asignado de titulaciones)
* Edson Gabriel Matheos Torres (Analista – se encarga de crear los casos de uso y de secuencia en el proyecto de titulaciones)
* David Michael Duran Aquise (Testeador – se encarga de monitorear al analista y programador para guiarlos y ayudarlos en el proyecto de titulaciones)
* Franco Choque Mamani (Programador – se encarga de crear modificar y actualizar el código fuente del proyecto de titulaciones)

1. **GESTION DEL PROCESO**
   1. **Estimaciones del proyecto**

* Estimaciones de tiempo: La duración del proyecto podría subestimarse, lo que llevaría a retrasos en la implementación del sistema de titulaciones. Factores como la complejidad de la integración con sistemas existentes, la disponibilidad de recursos y las pruebas exhaustivas podrían no haber sido completamente consideradas en la estimación inicial.
* Estimaciones de costos: Los costos del proyecto podrían subestimarse, lo que podría resultar en exceder el presupuesto asignado. Esto puede ocurrir debido a cambios en los requisitos, necesidades adicionales de capacitación o soporte, o subestimación de los costos de mantenimiento a largo plazo.
* Estimaciones de recursos: La cantidad de recursos necesarios, ya sea en términos de personal, hardware o software, podría haber sido subestimada, lo que podría afectar la capacidad para completar el proyecto de manera oportuna y eficiente.
* Estimaciones de impacto: Las estimaciones del impacto del sistema de titulaciones en la institución educativa podrían no ser precisas. Por ejemplo, podría subestimarse el tiempo y esfuerzo requerido para la adopción y adaptación al nuevo sistema por parte del personal y los estudiantes.
  1. **Plan del Proyecto**
     1. **Plan de las fases**
     + **Planificación:** Esta fase implica la definición de los objetivos del proyecto, la identificación de los interesados y la elaboración de un plan detallado que incluya cronogramas, presupuestos, recursos necesarios y estrategias de gestión de riesgos.
     + **Análisis de requisitos:** Durante esta etapa se lleva a cabo la recopilación y análisis de los requisitos funcionales y no funcionales del sistema de titulaciones, incluyendo la identificación de procesos actuales, flujos de trabajo, necesidades de usuarios y requerimientos técnicos.
     + **Diseño:** Se desarrolla la arquitectura del sistema, se definen las bases de datos, se elaboran los diseños de interfaz de usuario y se establecen las integraciones necesarias con otros sistemas y servicios.
     + **Desarrollo:** En esta fase se lleva a cabo la codificación, la configuración del sistema, la creación de bases de datos, la implementación de lógica de negocio, y todas las actividades relacionadas con la construcción del sistema de titulaciones.
     + **Pruebas:** Se realizan pruebas exhaustivas para garantizar que el sistema cumpla con los requisitos establecidos y funcione de manera adecuada en diferentes escenarios. Esto incluye pruebas de funcionalidad, rendimiento, seguridad y usabilidad.
     + **Implementación:** Durante esta etapa, el sistema de titulaciones se despliega en el entorno de producción, se realiza la migración de datos, se lleva a cabo la capacitación del personal y se prepara la comunicación para la adopción del sistema por parte de los usuarios finales.
     + **Seguimiento y mantenimiento:** Después de la implementación, se lleva a cabo el seguimiento del rendimiento del sistema.
     1. **Calendario del proyecto**
* **Cambios en los requisitos:** Los requisitos del sistema de titulaciones podrían cambiar de manera frecuente a medida que se obtiene retroalimentación de los usuarios o se realizan ajustes en los procesos académicos. Esto puede afectar la planificación del proyecto y causar retrasos en la entrega de las diferentes etapas.
* **Falta de flexibilidad:** Un calendario rígido que no permite adaptarse a los cambios podría resultar en dificultades para integrar ajustes o nuevas necesidades a medida que surgen. Esto puede generar tensiones en el equipo y llevar a tensiones en las fechas de entrega.
* **Comunicación ineficaz:** Si los cambios no se comunican de manera eficiente a todas las partes involucradas en el proyecto, es probable que el calendario no refleje con precisión la realidad de las tareas y plazos. La falta de comunicación puede llevar a malentendidos y retrasos.
* **Impacto en la calidad:** Los cambios constantes en el calendario pueden provocar presiones para acelerar ciertas etapas del proyecto, lo que a su vez podría afectar negativamente la calidad del trabajo realizado.
  1. **Seguimiento y control del proyecto**

El seguimiento y control en un proyecto de sistema de titulaciones es una parte crucial de la gestión del proyecto, ya que permite monitorear el progreso, identificar desviaciones con respecto al plan y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.

* **Medición del progreso:** Se deben establecer indicadores clave de rendimiento (KPIs) que permitan medir el avance del proyecto en términos de tiempo, costo, calidad y alcance. Esto puede incluir hitos específicos, métricas de calidad del software, avance en el desarrollo, entre otros.
* **Reportes periódicos:** Es importante generar reportes periódicos que muestren el estado actual del proyecto, comparado con el plan inicial. Estos reportes deben ser claros, concisos y comprensibles para todas las partes interesadas, y podrían incluir gráficos de avance, análisis de riesgos, problemas identificados y acciones correctivas tomadas.
* **Identificación de desviaciones**: El seguimiento continuo permite identificar desviaciones con respecto al plan original, ya sea en términos de plazos, presupuesto o calidad. Es crucial detectar estas desviaciones de manera temprana para poder tomar medidas correctivas a tiempo.
* **Acciones correctivas:** Cuando se identifican desviaciones, es importante tomar medidas correctivas para realinear el proyecto con sus objetivos. Esto podría implicar reasignación de recursos, ajustes en el alcance, negociación de plazos, entre otras acciones.
* **Gestión de riesgos:** El seguimiento y control también incluye la gestión de los riesgos identificados a lo largo del proyecto, asegurándose de que se estén monitoreando y mitigando de manera adecuada.